

Kukkasipulijakelusuunnitelma

Jotta kukkasipulien jakelu sujuu, kannattaa toimia seuraavasti.

1. Jakelu edellyttää tarpeeksi tilaa ja henkilöstöä. Älkää valitko liian monta henkilöä tilausten jaotteluun. Kaksi henkeä voi tarkistaa tilauksia, loput voivat jaotella niitä.
2. Laittakaa laatikot oikeaan järjestykseen. Laatikossa oleva tarra kertoo laatikon numeron. Esimerkiksi numero 1/15 tarkoittaa sitä, että tämä laatikko on ensimmäinen viidestätoista laatikosta. Seuraava laatikko on 2/15, jne.
3. Ottakaa tästä laatikosta valokuvasetti ja jakakaa kuvat lattialla tai pöydällä. Pitäkää noin 50 cm väliä.
4. Tyhjentäkää laatikot ja laittakaa oikeat pussit vastaavan kuvan viereen. Tarkistakaa, onko pussien määrä nyt sama kuin laatikossa kerrottu määrä. Merkitkää mahdolliset puutteet reklamaatiolomakkeeseen.
5. Kun kaikki laatikot on tyhjennetty, jaettu ja tarkistettu, menkää ensimmäisen tilauslomakkeen kanssa numeroitujenn sipulirivien ohi ja laittakaa vastaavat sipulit kantakassiin.
6. Ensimmäisen kantakassin ollessa valmiina, kiinnittäkää tilauslomake niittikoneella siihen. Toimikaa samoin muiden tilauslomakkeiden kanssa.
7. Jos tilasitte vahingossa liian vähän, voitte tilata lisää lisätilauslomakkeella. Lisätilauksiin pätevät samat säännöt kuin yhteistilauksiin, lukuun ottamatta jakeluaikaa: lisätilaukset toimitetaan mahdollisimman pian.
8. Jos tilasitte liikaa sipuleita, voitte myydä ne eteenpäin. Tämä on käytännöllinen ratkaisu, koska tuotteiden nimet löytyvät jo laskustanne. Mikäli päätätte palauttaa sipulit meille, hyvitämme ne teille. Voimme hyvittää ylimääräiset sipulit, mikäli ne palautetaan meille viikon kuluessa saapumispäivästä ja jos lähetyslaatikossa on tarpeeksi postimerkkejä.